必须执行的细节流程

前言：细节源于一切，把自身做好胜过所有，以下下所说的东西必须执行的

1：接待落厅—检查麦序—右键点击频道信息—权限设置—设置打字数量1个

2：拉白进厅—先加好友—在加接待名字——统一成某某讲（细节先加好友防止掉出频道找不到人）

3：白不说话必须联系外宣跟助理、不允许往红线扔或者休息室扔（或者踢出频道跟所在厅）

4：出现短款的时候问能不能办理先把钱收了再问外宣，外宣不在的或者长时间没反应及时问管理

5：超员问题：不得以任何理由超员（例如：上一批的、已经在办理的、交了钱的、我的拖、外宣拉的）等等、、、（金牌8个、温馨5个红线是在忙不过来的时候管理会通知）

6：拉白问题：尤其是金牌、不用非得拉够数量才开始讲解，自己感觉有数点，防止前面的加上好友时间过长不耐烦等了十几分钟了还没开始讲解(小频道也一样，不允刷机票刷够15个或者多少个才开始讲，不够数量就不讲，刷十几分钟的机票了还在刷，都开始讲了还在刷)

7：讲解途中都自己注意自己的小白，掉红线的及时拉回房间，掉出频道的必须发机票并且询问是否继续听讲，频道接待的号设置进出声音提醒

8：红线忙的时候不允许旁听、接待积极点不要等着管理喊着才接

9：交了定金的或者明天升级的白，必须跟外宣私聊说明，外宣不在的跟泡沫说

10:从拉白到结束不允许使用埋怨词语，我真是醉了，咋了咋了心烦的词语，不管是打字还是开麦

11:接待占厅问题，上厕所干嘛的离开必须挂休息室去

★゛发统计群资料前会员必须设置拒加，没有或者不设置拒加的一律不准发统计群资料，然后在卡马甲送培训